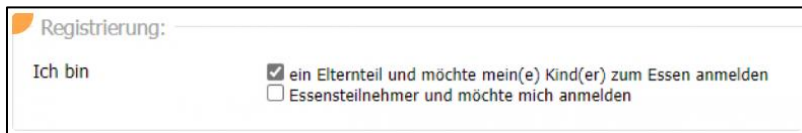


Registrierung und Anmeldung auf der Bestellplattform i-Net-Menue


1. Die folgende Internetadresse aufrufen: www.fhs.inetmenue.de



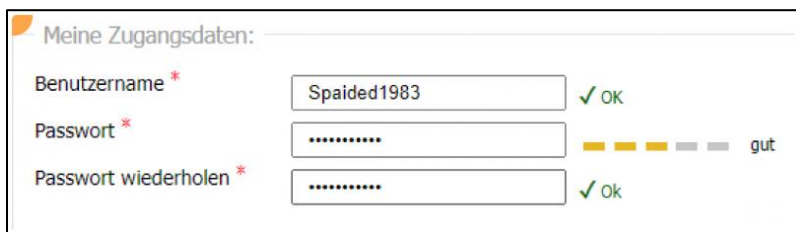
2. Zunächst müssen Sie den Button „Registrieren“ klicken.



3. Anschließend einen Haken setzen, dass Sie als Elternteil Ihr Kind anmelden möchten.



4. Im nächsten Schritt tragen Sie bitte **Ihre Daten** (Elternteil) ein und nicht die Daten Ihres Kindes.



5. Anschließend geben Sie sich unter „**Meine Zugangsdaten**“ einen Benutzernamen mit Passwort.




6. Abschließend müssen Sie noch der **Speicherung der Daten und den Allgemeinen Geschäftsbedingungen** zustimmen.

7. Nun können Sie mit dem Button „Weiter“ die Anmeldung bestätigen. Auf der folgenden Seite werden Sie gebeten Ihre Bankverbindung anzugeben.

Die Bankverbindung wird aus folgenden Gründen notwendig:

- Die Bankverbindung wird bei Ihrem Buchungskonto hinterlegt, um die überwiesenen Einzahlungen einfacher und sicherer zuzuordnen
- Für Rückzahlung von Restguthaben wird zwingend eine Bankverbindung benötigt.

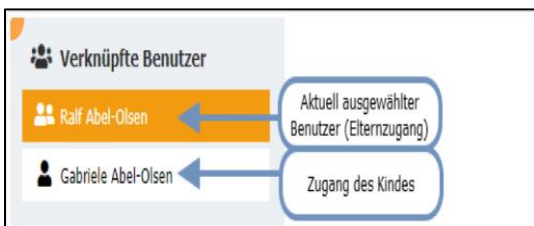


8. Bitte klicken Sie auf den Button „Weiter“.

9. Geben Sie nun die **Daten Ihres Kindes** an. Den Benutzernamen definieren Sie selbst.

Oberfläche für Eltern

1. Essen bestellen



In der wochen- bzw. Tagesansicht sehen Sie den aktuellen Menüplan. Durch Klicken auf die Pfeiltasten können Sie so auch den zukünftigen Menüplan einsehen. Wenn Sie als Elternteil angemeldet sind, werden Ihnen hier kein Preis und keine Bestellmöglichkeit angeboten. Um die Menüs für Ihr Kind zu bestellen, müssen Sie vorher zum entsprechenden Kind bei

„Verknüpfte Benutzer“ wechseln.



In der Wochen- oder Tagesansicht wird Ihnen nun bei allen bestellbaren Gerichten ein **grünes Plus** angezeigt. Wenn Sie dieses Plus anklicken, bewegt sich im noch grauen Balken ein orangener Ladebalken. Sobald das Gericht bestellt wurde, sehen Sie dieses grün hinterlegt.

Sie haben auch die Möglichkeit, ein ausführlicheres Bestellfenster zu öffnen. Hierfür klicken Sie in den Gerichtsbereich (nicht auf das Plus oder das Minus). Es öffnet sich nun das ausführliche Bestellfenster. Beim Punkt **Anzahl** können Sie wählen, wie oft Sie dieses Gericht bestellen wollen. Sie sehen darunter die Nährwerte, die Zusatzstoffe und die Allergene zu diesem Gericht. Sollte im Profil Ihres Kindes eine Allergie hinterlegt und im Gericht das entsprechende Allergen enthalten sein, sehen Sie neben dem Gerichtnamen eine rot aufblinkende Warnung. Auf der rechten Seite können Sie weitere bestellte Gerichte für diesen Essenstag sehen und ggf. stornieren. Um nun das ausgewählte Gericht zu bestellen, klicken Sie auf den orangenen Button. Im Button sehen Sie nochmals den Preis zu dem Sie das Gericht bestellen. Sie erhalten nun auf der rechten Seite einen grünen Hinweis, dass das Gericht bestellt wurde.



2. Essen stornieren

Um ein bereits bestelltes Gericht wieder zu stornieren, gehen Sie wie folgt vor. Wechseln Sie wieder zuerst über "Verknüpfte Benutzer" zum Profil Ihres Kindes.

In der Wochen- oder Tagesansicht wird Ihnen bei allen bestellten Gerichten ein **rotes Minus** ange-



zeigt. Wenn Sie dieses Minus anklicken, bewegt sich im Balken ein orangener Ladebalken.

Sobald das Gericht storniert wurde, verschwindet der grüne Hintergrund. Sie erhalten nun auf der rechten Seite einen grünen Hinweis, dass das Gericht storniert wurde. Achtung! - Wenn die Bestellungen Ihres Kindes durch das Abo (automatische Bestellung) bestellt werden,

müssen Sie Ihr Kind abwesend melden. Wie das genau funktioniert und warum das unbedingt notwendig ist sehen Sie bei Abschnitt [Abwesenheit](#).

3. Buchungskonto aufladen

Bei „Konto aufladen“ finden Sie alle wichtigen Informationen zur Aufladung des i-NET-Buchungskonto. Sie finden hier die Bankverbindung, welche Sie für die Überweisung benötigen. **Tipp!** - Richten Sie einen monatlichen Dauerauftrag ein, so können Sie die Einzahlung nicht vergessen und es wird immer für ausreichend Guthaben gesorgt.

Damit die Zahlung schnell und problemlos auf dem Buchungskonto ankommt, ist es wichtig den **Verwendungszweck** korrekt anzugeben. Auch diesen finden Sie bei der Bankverbindung. **Bitte geben Sie im Verwendungszweck die Schule, den Namen und die Klasse Ihres Kindes.**

WICHTIG! - Bitte beachten Sie, dass eine Banküberweisung je nach Bank bis zu 3 Werktage dauern kann unabhängig davon, ob Sie den Betrag online oder per Überweisungsformular überweisen.

4. Der Kontoauszug

Im Kontoauszug werden Ihnen alle Buchungen von allen Ihren Kindern angezeigt. Ob Sie Essen bestellen oder Geld auf Ihr Buchungskonto einzahlen, spielt dabei keine Rolle. Hier werden alle Buchungen aufgeführt. Sie haben die Möglichkeit einzelne Tage zu betrachten oder einzelne Buchungstypen.

5. Die Auswertung

In der Auswertung Ihres Buchungskontos sehen Sie alle Ausgaben und Einzahlungen in einer Übersicht. Diese ist unterteilt in verschiedene Buchungstypen. Bei jedem Buchungstypen sehen Sie die Gesamtsumme über den gewählten Zeitraum. Sie können dort die einzelnen Buchungsnummern anklicken und gelangen dann direkt zur Buchung in den Kontoauszug. Wird Ihnen nichts angezeigt, sind im gewählten Zeitraum keine Buchungen vorhanden.

6. Automatische Bestellung

Um den Bereich "Automatische Bestellungen" aufrufen zu können, wechseln Sie zuerst unter "Verknüpfte Benutzer" zu Ihrem Kind.

Abwesend: Krankheit	Abo	kein Abo
Dienstag 24.05.2022	Mittwoch 25.05.2022	Donnerstag 26.05.2022
Schweinefleisch	Geflügel	Rindfleisch
Currywurst mit	Hähnchenbrust	Lasagne

Bei der automatischen Bestellung wird für Ihr Kind an den entweder von Ihnen oder der Einrichtung angegebenen Tagen automatisch Essen bestellt. Diese automatische Bestellung wird zu einem Zeitpunkt ausgeführt, welcher der

zuständige Caterer festlegt. Nach der automatischen Bestellung werden die bestellten Gerichte in der Wochen- bzw. Tagesansicht grün hinterlegt.

Sollte Ihr Kind einmal nicht am Essen teilnehmen können, dann ist es wichtig, dass Sie eine Abwesenheit im System eintragen (eine einfache Stornierung ist nicht ausreichend!). In der Wochen- bzw. Tagesansicht wird angezeigt, wann ein Abo oder wann kein Abo für Ihr Kind ausgeführt wird. Dies sehen Sie an den Balken direkt über den einzelnen Wochentagen.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühstück:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mittagessen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Abendessen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Unter dem Punkt "Automatische Bestellungen" können Sie sowohl die eingetragenen Essenstage einsehen bzw. ändern und auch die Menülinie wählen, welche Ihr Kind bevorzugt.

Wenn es in der Einrichtung Ihres Kindes gestattet ist, dass Sie die Abo-Tage für Ihr Kind selbst ändern

	Primär	Alternative 1	Alternative 2
Frühstück:	Keine Auswahl	Keine Auswahl	Keine Auswahl
Mittagessen:	Fleisch	Vegetarisch	Keine Auswahl
Abendessen:	Keine Auswahl	Keine Auswahl	Keine Auswahl

können, können Sie die Haken entfernen bzw. setzen wie Sie dies gerne möchten. Wichtig! - Beachten Sie, dass eine Änderung der Abo-Tage erst ab dem nächsten automatischen Bestellauf gültig ist. Wenn vom Caterer mehrere Menülinien angeboten werden, haben Sie die Wahl welche Menülinie für Ihr Kind automatisch bestellt werden soll. Sollte es bei der primären Auswahl nicht möglich sein zu be-

stellen (nicht mehr verfügbar, kein Gericht eingestellt...) wird die Menülinie der Alternative 1 usw. gewählt.

7. Bezieher von Bildung und Teilhabe

Mit i-NET-Menue können Sie Kinder nach dem Bildungs- und Teilhabepaket gesetzeskonform abrechnen.

Bewilligte Zeiträume sowie die Träger des BuT (Bewilligungsstellen) können zu jeder Zeit bei den betroffenen Schülern hinterlegt werden. Bitte geben Sie die Bewilligungsbescheinigung im Sekretariat ab. Ihr Guthaben wird dann jederzeit bei 0 Euro geführt. Essenbestellungen sind möglich.

8. Folgende Schritte sind nun zu tun:

1. Registrieren Sie sich unter www.fhs.inetmenue.de
2. Laden Sie Ihr Guthaben mit dem **Verwendungszweck – Schule, Name, Klasse**. In den folgenden Tagen ist das Geld auf Ihrem Guthaben zu sehen.
3. Nun können Sie das Essen für Ihre Kinder bestellen.

Bei Fragen bzgl. der Bestellsoftware können sie das Handbuch auf folgender Internetadresse nachlesen: www.benutzerhandbuch.inetmenue.de; Auch können Sie sich an Nikos Gaßmann per E-Mail bzw. Telefon wenden. E-Mail: nikos.gassmann@werraland.de Telefonnummer: 05651 926216